

ClaroVote Guide de l'électrice

Bienvenue sur la plateforme de vote ClaroVote. Ce guide explique comment se connecter à la plateforme, comment voter sur une résolution et comment modifier une résolution si cela est autorisé lors de votre session de vote.

Les pré-requis techniques:

ClaroVote nécessite une connexion Internet fiable. Certains points d'accès Wi-Fi de la conférence peuvent être saturés en raison d'un trop grand nombre de connexions, ce qui empêche une connexion stable. Si la conférence met à disposition un point d'accès Wi-Fi dédié au vote, assurez-vous d'être connectée à ce réseau. Parfois, une connexion mobile est plus puissante ou plus fiable. Si vous rencontrez des problèmes de connexion, contactez le service d'assistance informatique de la conférence.

Vous pouvez accéder à la plateforme depuis un ordinateur ou un appareil mobile tel qu'un téléphone intelligent, une tablette ou un iPad.

L'assistance technique relative au vote est disponible par courriel :

support@clarovote.zohodesk.com

Guides vidéo

Des guides vidéo sont disponibles sur notre site Web à l'adresse suivante

<https://clarovote.ca/fr-videos.php>

COMMENT S'IDENTIFIER

1.0 Courriel d'invitation

Vous recevrez un courriel d'invitation intitulé « Détails de la votante... » et envoyé par « ClaroVote » pour confirmer votre inscription à la prochaine réunion. Si vous ne trouvez pas ce message dans votre boîte de réception, vérifiez vos dossiers de courrier indésirable, de spam ou de promotions. Veuillez vous connecter au moins 30 minutes avant le début de la réunion. Cela vous laissera suffisamment de temps pour résoudre tout problème technique qui pourrait survenir.

Si vous n'êtes pas une membre électrice votante inscrite, vous n'aurez pas accès à ClaroVote.

Une fois connectée, vos informations actuelles de membre électrice votante s'afficheront sur la page d'accueil de ClaroVote.



Salut Adam,

Vous êtes inscrit sur les listes électorales à Élection test.

Vous aurez besoin du code d'accès ci-dessous et de votre adresse courriel pour vous connecter et voter.

Nom de la réunion: Élection test

Nom de votante: Voter Name

Adresse e-mail: voter@example.com

Code d'accès: 123456

Cliquez ici pour Voter

Veillez cliquer sur le bouton ci-dessus ou copier-coller le lien ci-dessous pour accéder au système de vote :

<https://demo.clarovote.ca/vote/login/?e=voter@example.com>

Jetez un coup d'œil à nos vidéos explicatives sur cette page pour découvrir comment vous connecter ou comment voter à l'aide de ClaroVote : <https://clarovote.ca/fr-videos.php>

Si vous avez des questions sur ce processus, veuillez contacter support@clarovote.zohodesk.com.

Merci d'utiliser ClaroVote !
Claro Solutions Ltd

Figure 1 : Courriel d'invitation pour voter

1.1 Connexion des électrices votantes

Pour visionner la vidéo de connexion à ClaroVote, veuillez visiter : <https://clarovote.ca/fr-videos.php>

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien dans le courriel, vous serez redirigée vers la page de connexion. Entrez votre courriel et votre code d'accès pour voter à 4-8 chiffres fourni dans le courriel d'inscription. Cliquez ensuite sur le bouton vert « Connectez-vous pour voter ».



Connectez-vous pour voter

Adresse courriel

voter@example.com

Code d'accès (4 à 8 chiffres)

123456

Connectez-vous pour voter

Figure 2 : Page de connexion des électrices

1.2 Page d'accueil

Veillez vérifier attentivement vos informations et les confirmer. Si vos informations sont correctes, cliquez sur le bouton vert « Confirmer les détails ».

Si vos informations ne sont pas correctes, cliquez sur le bouton rouge « Les détails sont incorrects ». Une boîte de dialogue s'affichera alors, dans laquelle vous pourrez indiquer quelles informations sont incorrectes et les envoyer à notre adresse courriel d'assistance. Veuillez contacter support@clarovote.zohodesk.com pour obtenir de l'aide si nécessaire.

Bonjour Voter

Élection test

Merci d'avoir pris le temps de participer au processus de vote. Veuillez vérifier vos renseignements personnels ci-dessous.

Si les renseignements sont exacts, cliquez sur le bouton « Confirmer les renseignements » pour valider et accéder aux votes.

Si vous constatez une erreur dans les renseignements ci-dessous, veuillez nous contacter à l'adresse

support@clarovote.zohodesk.com.

Nom: Voter Name

Adresse courriel: voter@example.com

Type de membre: membre individuelle

Votes à exprimer: 1

Nom de la réunion: Élection test

Date de la réunion: June 14, 2026

Confirmer

les détails ne sont pas corrects

Figure 3 : Page d'accueil des électrices votantes

1.3 Page de réunion et invitation

Une fois vos informations vérifiées, vous serez redirigée vers la page principale de la réunion. Les votes y seront affichés dès qu'ils seront disponibles. Lorsqu'un vote sera ouvert, un message s'affichera pour vous informer de l'état d'avancement de la réunion. Cliquez sur le bouton vert pour suivre le déroulement de la réunion.

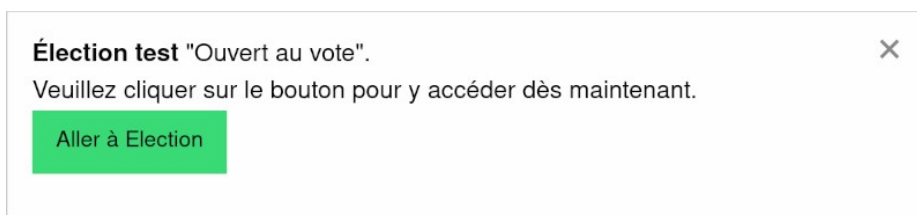


Figure 4 : Invitez « Aller à Élection »

2.0 Comment voter lors d'une élection

Lorsqu'un vote électoral est soumis au débat, une boîte de dialogue « Aller au vote » s'affiche. Cliquez sur le bouton vert « Voter ». Pour un vote électoral, vous verrez une liste de candidates. Dans cet exemple, nous voyons la rubrique « Conseil d'administration » avec la liste des noms ainsi que le nombre de votes disponibles. À l'aide des boutons plus (+) ou moins (-), des touches fléchées ou des touches numériques de votre appareil, sélectionnez le nombre de votes à

attribuer à votre candidate préférée. Cliquez ensuite sur le bouton vert « Soumettre le vote ». On vous demandera de vérifier et de confirmer votre réponse après avoir cliqué sur « Soumettre ».

Une fois votre vote terminé, vous serez redirigée vers la liste des votes.

Élection test

Choisissez le meilleur candidat.

Nombre total de bulletins

1

Nombre total de votes

1

Nombre maximal de votes par candidate

1

−

+

Croque Croque le Monstre

−

+

Ernest

−

+

Kermit la grenouille

−

+

Oscar le Grincheux

Votes à exprimer par Voter Name: 0 sur 1

Soumettre le vote

Figure 5: Vote électoral

3.0 Exporter vos votes exprimés

Les électrices votantes ont la possibilité d'exporter leurs réponses à la fin de la session de vote. Cliquez sur le bouton bleu « Exporter mes réponses », situé dans le coin supérieur droit de l'écran, pour télécharger une copie PDF de vos réponses et du résultat du vote.

Bonjour Voter,

Merci de prendre le temps de participer au vote..

Vos votes seront pris en compte lors du scrutin pour l'élection ou le vote sur la résolution ou la motion.

Date du scrutin: June 14, 2026

 [Exporter mes réponses](#)

Vote	Réponse	Résultat	Action
Élection test	Croque Croque le Monstre [1] 09:02 PM EDT		Terminé
Élection test	Croque Croque le Monstre [1] 12:50 AM EDT	En attente de validation 01:36 PM EDT	Terminé

Figure 6: Exporter les réponses à la fin d'une session de vote